Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

All'O.E.
Trekking Stilaro APS
trekkingstilaro@casellapec.com

LETTERA D'INVITO - DISCIPLINARE

Oggetto: **Affidamento diretto dei servizi educativi, culturali e di valorizzazione del patrimonio relativi all'intervento "ISTITUTI AFFERENTI ALLA DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA - POTENZIAMENTO APPARATI DI COMUNICAZIONE E LABORATORI DIDATTICI" Legge 232/2016 – Cap. 2.1.2.020 Articolo 2.02.03.06.001/I bilancio previsionale anno 2026 - CUP F53D16000640001**

Dovendo questa Amministrazione avviare la procedura per l'individuazione di un Operatore economico per l'affidamento di cui all'oggetto.
Stazione appaltante: DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA - Via G.V. Gravina - Palazzo Arnone - 87100 Cosenza
C.F. 98108420781 pec: drm-cal@pec.cultura.gov.it.
Rup: Dott.ssa Elisa Nisticò – elisa.nistico@cultura.gov.it

Oggetto dell'appalto
La prestazione ha per oggetto l'organizzazione e la realizzazione dei servizi educativi selezionati presso i seguenti Istituti afferenti alla Direzione regionale Musei Calabria: Cattolica di Stilo, Museo e Parco Archeologico dell'Antica Kaulon – Monasterace (RC) e Parco Archeologico Nazionale di Scolacium – Borgia (CZ).
Le prestazioni oggetto dell'affidamento, con il relativo numero di attivazioni/incontri, i costi unitari e gli importi complessivi, sono dettagliate nel prospetto, che costituisce parte integrante e sostanziale del Capitolato.
L'ATS ViviAmo i Nostri Musei – Trekking Stilaro APS / ArcheoClub Toco Caria Girifalco e la Direzione regionale Musei nazionali Calabria concorderanno il programma definitivo (Piano delle Attività e relativo calendario), con l'indicazione del calendario, dei destinatari, delle modalità organizzative e degli spazi coinvolti.
Le attività saranno programmate nel periodo previsto dall'Avviso esplorativo (1° dicembre 2026 – 31 gennaio 2028), nel rispetto della durata contrattuale di mesi 14, in sostituzione della durata indicata all'art. 4 del Capitolato e previa condivisione con l'Ufficio Educazione e Ricerca e con le direzioni delle sedi interessate.
L'obiettivo degli incontri è quello di avviare un percorso che vede il Museo quale strumento e comunità educante in grado di formare consapevolmente le giovani generazioni del territorio di competenza e incrementare la conoscenza del proprio patrimonio storico-archeologico e architettonico.
L'aggiudicatario dovrà farsi carico di:
• svolgere, a propria cura e spese, tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli incontri formativi;
• programmare, produrre e organizzare le iniziative mantenendo i contatti con la Stazione Appaltante;
• in caso di impedimenti che non consentano lo svolgimento degli incontri, concordare con l'Amministrazione una nuova data utile;
• concordare la comunicazione degli eventi con i Musei, nel rispetto delle indicazioni della Stazione Appaltante.

Ammontare dell'appalto e modalità di pagamento

Il corrispettivo contrattuale, determinato sulla base delle attività selezionate e dei rispettivi costi unitari, è complessivamente pari a € 13.850,00 (euro tredicimilaottocentocinquanta/00), comprensivo delle spese necessarie all'esecuzione delle prestazioni, esclusa IVA e oneri di legge se dovuti.
Resta a carico dell'affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento della prestazione.
Le liquidazioni saranno disposte a seguito delle verifiche di regolare esecuzione delle prestazioni relative a ciascuna fase, secondo le modalità previste dal presente articolo.
La liquidazione finale è subordinata alla verifica conclusiva dell'esecuzione del servizio da parte del RUP.
La liquidazione del corrispettivo avverrà previa emissione di fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva, secondo la seguente articolazione:
• 1ª liquidazione: 60% dell'importo contrattuale, successivamente alla consegna e all'approvazione da parte della Stazione Appaltante del Piano delle Attività, previa verifica della regolare esecuzione della relativa prestazione e previa emissione di fattura elettronica.
• 2ª liquidazione: 40% dell'importo contrattuale, successivamente al completamento delle attività affidate e alla presentazione della relazione finale richiesta, previa verifica della regolare esecuzione del servizio e previa emissione di fattura elettronica. Il corrispettivo si intende comprensivo di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione del servizio affidato, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni del presente Capitolato. Sono inclusi tutti gli oneri e le spese necessari per lo svolgimento dei servizi e delle attività pattuite, ivi comprese le spese per viaggi e trasferte. Ove espressamente richiesta dall'Affidatario, l'Amministrazione potrà erogare un'anticipazione non superiore al 20% dell'importo contrattuale, nei termini e secondo le modalità stabilite dall'art. 125 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., anche nel caso di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del medesimo decreto, ove applicabile. Tale importo sarà recuperato progressivamente secondo il cronoprogramma della prestazione ovvero secondo le scadenze di pagamento previste. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. Tali disposizioni non si applicano ai contratti di forniture e servizi indicati nell'Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023. Al termine del servizio e comunque a seguito dell'integrale recupero dell'anticipazione, Sarà onere dell'affidatario attivarsi per gli adempimenti di propria competenza finalizzati allo svincolo della relativa garanzia fideiussoria. Nessun corrispettivo ulteriore rispetto a quello previsto nel presente Capitolato è dovuto, fatta salva l'applicazione delle disposizioni inderogabili di legge. Non sono previste maggiorazioni per incarichi parziali o interruzioni dell'incarico per cause non imputabili alla Stazione Appaltante. Le somme dovute saranno liquidate, nei termini di legge, previa presentazione di fattura elettronica tramite il Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate. Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Direzione regionale Musei nazionali Calabria – Codice fiscale: 98108420781 – e riportare la denominazione dell'intervento, il CUP e il CIG del servizio. Il codice univoco IPA per la fatturazione elettronica è 1IWWFX. Le liquidazioni avverranno successivamente all'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni relative alla fase cui si riferiscono e alla verifica della regolarità contributiva, fiscale e assicurativa, ove prevista. In caso di inadempienza contestata all'Affidatario mediante PEC, la Stazione Appaltante potrà sospendere i pagamenti fino alla regolarizzazione degli obblighi contrattuali. In caso di contestazione sull'entità o spettanza dei pagamenti, la sospensione dei termini riguarderà esclusivamente la parte oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni invocando eventuali divergenze sulla spettanza o sull'entità dei pagamenti. Art. 6 - Polizza assicurativa e garanzia definitiva.

Condizioni e durata dell'incarico
Prima di presentare l'offerta per il servizio in oggetto della presente lettera d'invito, l'Operatore Economico dovrà assumere tutte le informazioni necessarie in merito al corretto svolgimento del servizio.
Le offerte dovranno pervenire entro il termine previsto e indicato dalla trattativa Mepa.
La durata contrattuale del Servizio è rettificata da 13 a 14 mesi. Pertanto, il termine di 14 mesi deve intendersi sostitutivo di quello indicato nel Capitolato, ferma restando la calendarizzazione delle attività nel periodo previsto dall'Avviso (1° dicembre 2026 – 31 gennaio 2028), fatte salve eventuali modifiche legittimamente autorizzate dall'Amministrazione.

Documentazione

Il titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico dovrà compilare e trasmettere, unitamente all'offerta economica, anche l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità dell'affidatario di beni e servizi in economia redatta secondo il modello in allegato alla presente richiesta nonché:

1) DGUE;
2) Dichiarazione assenza conflitto di interessi;
3) Dichiarazione dati anagrafici, fiscali e previdenziali;
4) Dichiarazione di riconoscere remunerativa l'offerta economica presentata e di accettazione ad avviare le prestazioni in via d'urgenza;
5) Dichiarazione regolarità fiscale;
6) Dichiarazione possesso requisiti;
7) Patto di integrità;
8) Curriculum Vitae;
9) Polizza responsabilità civile;
10) Dichiarazione relativa alla ripartizione economica dell'importo offerto, con specifica dell'imponibile, dell'aliquota IVA applicata e del relativo importo.

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0), pertanto, l'O.E. è obbligato a popolare e autorizzare il suddetto fascicolo Contratto.

Il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula generato dal Portale Acquisti in rete - Mepa.

La presente lettera d'invito non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante e non costituisce diritto o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'eventuale affidamento senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati e di esperire altre forme di indagini di mercato o procedure di gara.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, si rimanda a quanto definito dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dott.ssa Elisa Nisitcò, email: elisa.nistico@cultura.gov.it

Per IL CAPO DIPARTIMENTO
Dott.ssa Alfonsina Russo
IL DELEGATO
Dott. Fabrizio Sudano